



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CALARASI
SERVICIUL PUBLIC PENTRU GESTIONAREA CAINILOR FARA
STAPAN CALARASI

Str.Varianta Nord nr. 36 E CIF 30150565
Cod poștal 910053, Călărași, România
Tel: +40(242)313 300; +40(371) 071 115
Dispecerat: +40(371) 069 701
Fax: +40(242)313 008
mail : adapost.canin@primariacalarasi.ro
web site: <https://www.cainifarastapancl.ro/>

Nr. inreg. 225 / 31.01.2023



Raport activitate pentru anul 2022

Având în vedere adresa nr.114/03.01.2023 prin care se solicită raportul anual de activitate al Serviciului Economic -Administrativ din cadrul S.P.P.Gestionarea Căinilor Fără Stăpân Călărași vă aducem la cunoștință următoarele informații cu privire la activitatea întreprinsă în anul 2022:

Structura organizatorică și dinamica de personal a S.P.P.Gestionarea Căinilor Fără Stăpân Călărași 2022.

Ultima structură organizatorică a S.P.P.Gestionarea Căinilor Fără Stăpân Călărași 2022 a fost aprobată prin H.C.L. nr. 121/19.04.2022 pentru un număr de 30 funcții, structurate după cum urmează:

- 30 funcții din care 4 de conducere;
- 26 funcții de execuție în regim contractual;
- 3 posturi vacante temporar;
- 1 detasare

Numărul total al funcțiilor de conducere reprezintă 13,33% din totalul posturilor aprobate, respectiv 4 funcții de conducere (director , 1 post șef serviciu financiar contabilitate, 1 post șef serviciu adăpost și 1 post vacant de șef serviciu în cadru Serviciului Control ,Adoptii și Protecția Animalelor.

Funcțiile de execuție se împart astfel:

- 3 funcții de execuție (în domeniile resurse umane, salarizare, contabilitate, achiziții publice);
- 1 funcție juridic, etică și integritate
- 1 funcție pentru administrativ;
- 1 funcție tehnician veterinar;
- 3 funcții șofer din care 1 post vacant temporar;
- 4 referenți în cadrul Serviciului Control si Protecția Animalelor
- 2 inspectori de specialitate în cadrul Serviciului Control si Protecția Animalelor din care 1 detasat; , 1 post suspendat ingrijire copil 2 ani
- 11 funcții de muncitor (îngrijitori animale si prinzători câini) din care 1 post vacant temporar.

Compartimentu RESURSE UMANE, SALARIZARE

În anul 2022, acest serviciu a desfășurat următoarele activități:

- în anul 2022 drepturile salariale stabilite pentru toate funcțiile din instituție se mențin la nivelul lunii decembrie 2021;
- au fost întocmite și transmise următoarele declarații: D 112 - lunar, declarația L 153 anual în luna octombrie, situația lunară a salarizării din cadrul instituției la A.N.F.P.;
- au fost întocmite și comunicate decizii de modificare a gradației pentru salariați care au îndeplinit condițiile de vechime pentru trecerea într-o gradație superioară;
- a fost întocmită și aprobată planificarea anuală a concediilor de odihnă pentru personalul instituției în conformitate cu dispozițiile art. 148 alin. (1) din Codul Muncii;
- au fost întocmite rapoartele de evaluare pentru personalul angajat ;
- au fost depuse la Casa de Asigurări de Sănătate Călărași un număr de 7 cereri de recuperare însoțite de documentația necesară, pentru recuperarea indemnizațiilor de sănătate din bugetul F.N.U.A.S.S. potrivit art. 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- pentru personalul contractual au fost comunicate la ITM – Registrul General de Evidență a salariaților, elementele modificate ale contractului individual de muncă;
- au fost efectuate activități de arhivare a documentelor și numerotarea dosarelor ;
- s-au întocmit și scos la concurs posturile libere aflate în cadrul serviciului;
- s-au întocmit formele de angajare (completare contract individual de muncă, fișa cu datele personale, etc.), toate celelalte acte care trebuie să existe în dosarul oricărui angajat;
- s-au întocmit formele de desfacere a contractului individual de muncă (decizie de desfacere a contractului individual de muncă);
- comisia de disciplină, constituită în conformitate cu dispozițiile legale, în anul 2022 a instrumentat un număr de 4 (patru) abateri disciplinare în rândul personalului , pentru încălcarea atribuțiilor de serviciu, sancțiunea stabilită fiind cu mustrare scrisă. De asemenea au fost făcute atenționări și avertizări verbale pentru diferite abateri ușoare, care nu impuneau prezența respectivilor angajați în fața comisiei de disciplină
- în cazul renegocierii unor clauze din contractul individual de muncă, la dispoziția conducerii, s-au întocmit acte adiționale de înștiințare a salariaților cu privire la modificările survenite (contract individual de muncă), conform Codului Muncii;
- s-au înregistrat în Registrul de evidență al salariaților toate schimbările survenite în situația angajaților conform legilor și instrucțiunilor în vigoare;
- s-au eliberat adeverințe solicitate de salariați pentru medicul de familie sau alte motive(adev);
- s-au întocmit lunar fișele de pontaj și s-au înregistrat în programul de salarii;
- s-au întocmit lunar statele de plată împreună cu toate centralizatoarele ;
- s-au întocmit 58 Decizii;
- s-au întocmit lunar ordine de plată pentru salarii și au fost înregistrate în caietul de evidență;
- s-au înregistrat lunar ordinele de plată materiale și salarii în programul de contabilitate AvanCont;
- au fost întocmite documentele ce au stat la baza inventarierii anului 2022
- au fost vizate documentele de intrări-ieșiri existente dar neînregistrate de gestionar la momentul inventarului ;
- au fost barate fișele de magazie ;
- au fost întocmite listele de inventariere cu respectarea standardului de conținut ;
- au fost inventariate disponibilitățile aflate în conturi la bănci sau trezorerie prin confruntarea soldurilor din extrasele emise de unitatea bancară cu cele din contabilitatea instituției ;

- au fost verificate și confirmate extrasele de cont a creanțelor și obligațiilor față de terți ;
- au fost verificate și întocmite situațiilor analitice disticte pentru toate elementele de natura activelor fără substanța materială precum și a capitalurilor și datoriilor.

O importanță deosebită a fost acordată respectării cu strictețe a normelor specifice de protecția muncii și P.S.I. de către întregul personal, prin instructaje lunare și instruire efectuate la fiecare intrare în serviciu, ținându-se cont de condițiile specifice fiecărui post și fiecărei activități, dar și de evoluția pandemiei, astfel că salariații ca de altfel întreg personalul a fost instruit cu privire la purtarea măștilor de protecție și respectarea distanțării sociale. În acest scop persoana cu atribuții de protecția muncii și stingerea incendiilor a urmărit personal instructajele, insistând pe cunoașterea consemnelor particulare ale posturilor, a locurilor și punctelor periculoase și vulnerabile din toate obiectivele, eliminarea improvizațiilor la instalațiile electrice, interzicerea accesului în padocuri, cunoașterea operațiunilor la predarea – primirea armamentului pentru tranchilizarea animalelor, reguli de deplasare de la și la obiective, fiind întocmite la timp fișele specifice. De asemenea zilnic au fost puse la dispoziția întregului personal materialele de protecție, necesare desfășurării în bune condiții a serviciului, măști de protecție, dezinfectant atât în spațiile de lucru cât și în autovehiculele de serviciu. Controalele efectuate de instituțiile abilitate nu au constatat încălcări ale legii sau deficiențe privind măsurile adoptate.

În ceea ce privește propunerea de buget pentru anul 2022, vă prezentăm următoarea fundamentare, din care reiese clar nevoia de fonduri atât pentru funcționare dar și pentru dezvoltare.

Au fost avute în vedere dispozițiile Legii nr.153/2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

Cu privire la norma de hrană, acest drept a fost statuat de dispoziția nr.82/28.01.2020 conform prevederilor art. 18.alin.(1) și alin.(2) din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice de asemenea sau acordat și voachere de vacanță în cuantum de 1450 lei/an/salariat.

Cheltuiala salarială a fost estimată avându-se în vedere un salariu minim brut de 2080 lei.

Compartiment CONTABILITATE

Menționăm că bugetul inițial a fost 2.947.000 lei, până la finele anului 2022 acesta ajungând la 2.907.000 lei datorită rectificarilor bugetare.

Programul anual de achiziții publice a fost întocmit și aprobat într-o primă formă în ultimul trimestru al anului 2021 pentru anul 2022 și actualizat după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli.

În perioada ianuarie -decembrie 2022 s-au realizat venituri din prestări servicii de capturare caini în baza protocoalelor încheiate cu primăriile din județul Calarasi în valoare de 69.780 lei.

Evidența contabilă a întregului patrimoniu se tine zilnic de către seful serviciului economic administrativ și inspectorii de specialitate, persoane care au ca sarcini atât înregistrarea cronologică și sistematică, evidența analitică cât și încasarea și urmărirea clienților și stingerea datoriilor către furnizorii.

La 31.12.2022 am înregistrat datorii către furnizori în valoare de 29.000 lei.

În ceea ce privește execuția bugetară plățile efectuate nu au depășit angajamentele bugetare.

Inventarierea anuală s-a desfășurat în perioada 16.11.2022-10.12.2022, neînregistrându-se plusuri s-au minusuri și am efectuat operațiuni de casare a obiectelor de inventar în valoare de 54.982,45 lei.

Cheltuielile cu bunurile și cheltuielile de capital cuprinse în proiectul de buget au fost stabilite pe baza actelor normative specifice domeniului de activitate, în funcție de necesitățile identificate. Acestea au fost detaliate în notele justificative anexate la proiectul de buget.

S-au încheiat 19 contracte de achiziții directe din care 4 contracte în valoare peste 5000 de euro astfel :

Servicii paza si protectie 111.847 lei;

Servicii veterinare 70.000 lei;

Servicii dezinfectie, deratizare, dezinsectie 30.204 lei.

Achizițiile efectuate s-au încadrat în pragul valoric prevăzut de reglementările legale în vigoare privind achizițiile de bunuri, servicii și lucrări prin cumpărare directă 135.060 lei fara TVA prag pentru produse si servicii, respectiv pragul de **270.120 lei**, valabil din septembrie 2022 fiind luate in proportie de aproximativ 90% prin intermediul platformei SICAP.

Executia totala a platilor la 31.12.2022 este de 2.790.464 lei si reprezinta o pondere de 96% in bugetul aprobat defalcate astfel:

Platile pentru titlul I –salarii in valoare de 1.889.667 lei reprezinta 66 % din total executie .

Platile aferente titlului XII- active fixe in valoare de 21.000 lei reprezinta 1% din platile totale astfel : rate leasing 15000 lei 6.000 lei generator current.

Platile aferente titlului II Bunuri si servicii in valoare de 942.708 reprezinta 33% din total astfel :

Nr. crt.	Denumire indicator de cheltuieli/consumuri	2022	
		Valoare	Pondere in total executie
1	Servicii paza si protectie	189.081	6,78 %
2	Servicii veterinare + contract dozare, tranchilizare , insotire medic veterinar echipaj de capturare	125.216	4,49 %
	Materiale si alte bunuri si servicii : semnătură electronică, asistență program salarii, spălătorie auto, vulcanizare auto, service auto piese și consumabile pentru autovehicule, roviniete si inspectii periodice, depozitare si revizie ambarcatiuni, revizie si arzator nou pentru incinerator, anunturi si actualizare site, verificare stingatoare, revizie sistem antiincendiu antiefractie, colectare deseuri periculoase, servicii vaccinare antirabica personal, reparatii hidrofor, crotalii, carnete de sanatare si microcipuri, consumabile pentru sarbacane si pistoale tranchilizante.	91.588	3,28 %
3	Ilirana pentru animale	136.780	4,60 %
4	Utilitati (iluminat, apa canal, gunoi menajer,)	78.131	2,80 %
5	Medicamente si dezinfectanti	40.592	1,45 %
6	Materiale de constructii pentru întreținerea adăpostului, cuștilor și boxelor pentru câini și pisici	90.000	2,95 %
7	Bonuri valorice carburanți auto și motorină pentru incinerator	67.017	2,40 %
8	Servicii DDD	30.204	0,88 %
9	Protectia muncii	16.496	0,59 %
10	Telefonie si internet	19.093	0,68 %
11	Obiecte de inventar si uniforme	26.148	0,94 %
12	Alte cheltuieli cu servicii (asigurari , mass media , comisioane leasing,)	19284	0,69 %
13	Furnituri de birou si produse de curatenie	13.078	0,47 %
	Total	942.708	33 %

Consum masini si utilaje an 2022

NR CRT	DENUMIRE	LITRI	Pret unitar/litru	VALOARE
1	Benzina	350	7.86	2.751 lei
2	Motorina autovehicule	4524	7.99	36.159 lei
3	Motorina incinerator	3200	8.78	28.107

Consum hrana animale an 2022

NR CRT	DENUMIRE	Cantitate (kg)	Pret unitar /kg	Valoare
1	Hrana uscata caini	40.130	3.18	127.614 lei
2	Hrana uscata pisici	360	6.10	2.196 lei
3	Din care hrana din donatii:	2.300	3.03	6.970 lei

Compartiment ADAPOST

In anul 2022 s-au desfasurat urmatoarele activitati la nivelul compartimentului

- s- au capturat de pe domeniul public 833 canine;
- au fost sterilizate 405 canine;
- s- au inregistrat 105 decese;
- s-au efectuat 338 eutanasier;
- s-au inregistrat 417 canine
- s- au inregistrat 46 de iesiri pe alte cauze

Au fost capturate, cazate si inregistrate 2 bovine si 2 cabaline.Cele 2 bovine și 1 cabalină au fost revendicate si ccalalată cabalină a fost adoptată.

S-au înregistrat 19 pisici după cum urmează:

- Adoptii- 15 buc;
- Decese – 1 buc
- S- a efectuat zilnic curatenie in padocuri si boxe, s-au hranit si adaptat animalele din adapost;
- s-a actionat la modificarea padocurilor de caini si separarea lor cu plasa si OSB pe tronsonul 1 si 2
- s-a actionat la turnarea si repararea pavimentului pe tronson nr IV
- pe toata perioada anotimpului cald muncitorii serviciului adapost au efectuat lucrari de cosit iarba in urmatoarele zone:
- str. Bucuresti tronson Str. Eroilor cu Str. Pompieri ;
- zona Judecatoria Calarasi si Spitalul Municipal;
- Parcul Jirlau.

Compartiment VETERINAR:

- Caini crotaliati- 787 cap;
- Caini vaccinati antirabic -809 cap;
- Caini deparazitati inter-808 cap;
- Caini deparazitati extern- 808 cap;
- Caini sterilizati – 405 cap;
- Caini eutanasiati- 336 cap;
- Caini microcipati – 542 cap;
- Tratamente medicale – 382 cap;
- Carnete de sanatate emise- 542 cap;
-

Serviciul ADOPTII, CONTROL SI PROTECTIA ANIMALELOR

În perioada analizata, personalul Serviciului Adoptii, Control si Protectia Animalelor, din Cadrul Serviciul Public Pentru Gestionarea Câinilor Fără Stăpân Călărași, a întreprins activități specifice de soluționare a sesizărilor și acțiuni de cooperare cu Inspectoratul Poliției Județene-Biroul pentru Protecția Animalelor Călărași, Poliția Locală Călărași, Inspectoratul Județean de Jandarmi si Primăria Municipiului Călărași pentru aplicarea prevederilor stipulate în H.C.L. 15/2015, HCL 78/2019 și HCL 102/2017, având ca scop îmbunătățirea climatului de ordine și siguranță publică, în rândul cetățenilor din Municipiului Călărași :

1. Actiuni de cooperare cu Inspectoratul Județean de Jandarmi (24) rezolvate
2. Actiuni de cooperare cu Politia Locala (9) rezolvate
3. Actiuni de cooperare cu Politia Animalelor(5) rezolvate
4. Actiuni de cooperare cu Politia Nationala (4) rezolvate
5. Actiuni de cooperare cu Politia Transporturi (1) rezolvat
6. Solicitari telefonice din partea Primarici Calarasi (28) rezolvate
7. Solicitari telefonice din partea cetatenilor(240) rezolvate
8. Actiuni cu Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta(1) rezolvat

Alte activitati:

Campanie de promovare a adoptiilor in Parcul Dumbrava in data de 1 iunie 2022 - de ziua copilului, fiind informati cetatenii si totodata flyere informative cu privire la obligatiile detinatorilor de animale;

Campanii de informare in Parcurile Central, Dumbravei, Navrom, Năvodari, Luceafărului, Florilor, Constructorului din Municipiul Călărași, unde au fost împărțite flyere.

Au fost evidențiate principalele obligații ale deținătorilor de canine, conform HCL 78/2019.

Actiuni de capturare pe raza Municipiului Calarasi si conform Protocolului de Colaborare valabil cu U.A.T-urile din judetul Calarasi.

Actiuni de verificare a adoptiilor

Echipa de control s-a deplasat in teren in Parcurile Central, Dumbravei, Năvodari, din Municipiul Călărași, cartierul Mircea-Voda, zona blocuri M3 unde au fost sesizate prezenta mai multor custi aflate pe domeniul public care au fost ridicate(5 custi).

In urma actiunilor de informare efectuate in parcuri, au fost identificate persoane care hraneau pisici fara stapan.

Acestea au fost attentionate de catre echipa de control despre prevederile HCL. Nr 119/2020, prin care se interzice hranirea animalelor fara stapan pe domeniul public.

In perioada 05.04.2022 - 25.11.2022 s-au efectuat actiuni de verificare a adoptiilor din anii 2021-2022, in cadrul acestora s-au verificat 20 de adoptori,

In urma verificarilor nu au fost constatate nereguli, respectandu-se intocmai declaratia de

angajament.

În decursul anului 2022 s-a ținut legătura cu reprezentanți ai Camerei de Gardă – U.P.U.-din cadrul Spitalului Județean de Urgență Călărași, în vederea verificării REGISTRULUI DE CONSULTATII, dacă s-au prezentat pacienți mușcați/agresați de către canine pe raza municipiului Călărași.

S-a verificat zilnic activitatea pe contul facebook "Adăpost Animale Călărași" și pe grupurile cu fundațiile și organizațiile care promovează și adoptă câini din adăpost (postări, mesaje, comentarii) și s-au oferit informațiile cerute de către aceștia

S-au făcut poze și filmări la 486 câini cu potențial de adopție pentru a fi promovați

Au fost însoțiți 178 vizitatori în adăpost în vederea adopției

S-au înregistrat în registrul intrări-ieșiri și în registrul electronic sterilizarea a 379 canine, intrările a 833 canine și ieșirile, după cum urmează:

- Adopți - 417 capete
- Revendicați - 14 buc;
- Decese - 105 buc;
- Eutanasiați - 338 buc;
- Ieșiri pe alte cauze - 46 buc;

S-au înregistrat în registrul intrări-ieșiri și în registrul electronic sterilizarea a 6 pisici, intrările a 19 pisici precum și ieșirile pisicilor, după cum urmează:

Adopții - 15 buc;

Decese - 1 buc;

Au fost înregistrate în Registrul Electronic al Căinilor cu Stăpân (RECS) 417 adopții, 14 revendicări, 22 decese, 9 ieșiri pe alte cauze și 53 eutanasier. Pentru cei 22 câini decedați și 53 eutanasiați s-au completat și Declarațiile RECS.

S-au întocmit 161 declarații angajament (act adopție).

Au fost întocmite rapoarte săptămânale de activitate

S-au întocmit rapoarte lunare cu intrările și ieșirile caninelor pentru Prefectura Călărași, iar pentru DSV s-au întocmit rapoarte lunare, trimestriale și anuale cu intrările și ieșirile caninelor.

Au fost cazați în spațiile de cazare 833 câini.

În RECS au fost înregistrate 542 carnet de sănătate cu toate datele (sterilizare, microcipare, vaccinare, deparazitare, data naștere, semnalmente, număr crotal, număr microcip, rasă, sexul)

Cele 542 de carnet și sterilizările s-au înregistrat în registrul intrări-ieșiri și registrul electronic;

S-au efectuat 4 recensăminte la caninele din adăpost.

Bilunar au fost actualizate datele de pe fiecare boxă de cazare

Pe parcursul anului 2022 au fost organizate 8 campanii de sterilizare pentru câinii cu stăpân din Municipiul și Județul Călărași, fiind sterilizați 271 câini.

Au fost capturate, cazate și înregistrate 2 bovine și 2 cabaline. Cele 2 bovine și 1 cabalină au fost revendicate și cealaltă cabalină a fost adoptată.

Compartiment JURIDIC

La nivelul anului 2022 s-au desfășurat următoarele activități:

-au fost realizate întâlniri zilnice cu colegii din cadrul Serviciului Control și Protecția animalelor, cu care s-a discutat modul de soluționare a petițiilor primite

-au avut loc discuții cu colegii de la adopții despre rezolvarea cererilor de adopții primite

-au fost deplasări zilnice la sediul Primăriei Călărași, la Registratură, de unde s-au ridicat și s-au depus înscrisuri și au avut loc discuții cu la colegii de la Juridic cu privire la dosarele în care SPPGCFS Călărași a fost parte

-s-au efectuat deplasări la Instancele de judecată și s-a asigurat reprezentarea serviciului în dosarele

în care acesta este parte

- s-au certificat în privința realității,regularitatii și legalității bonurile de consum aferente anului 2022
- s-a participat împreună cu colegii din cadrul comisiei de Inventariere , la inventarierea activelor ,datoriilor și capitalurilor unității
- s-a lucrat la documentația care a stat la baza modificării Organigramei și a Statului de funcții
- s-a lucrat la documentația care a stat la baza modificării Protocoalelor de Colaborare cu UAT-urile din județ
- s-a lucrat la documentatia care a stat la baza întocmirii Protocolului de Colaborare cu C.J.Calarasi si ZOO
- s-a lucrat la întocmirea documentatiei care a stat la baza întocmirii unui nou Plan de Colaborare cu IJJ Calarasi
- s-a lucrat la întocmirea documentatiei necesare pentru DSP Ploiesti si s-au efectuat deplasari la DSP Ploiesti
- s-a luat la cunoștință de solicitările Primăriilor din județ cu privire la capturarea de câini si a fost pregătită documentația necesară finalizării solcitarilor
- s-a luat la cunoștință de solicitările IPJ Calarasi-Politia Animalelor cu privire la capturarea de animale aflate în stare de pericol si a fost pregătită documentația necesară unei buni colaboarari
- s-au efectuat deplasări la DSVSA Călărași în vederea depunerii raportărilor săptămânale și lunare
- s-au efectuat deplasări la Prefectura Călărași în vederea depunerii raportărilor săptămânale și lunare
- au fost efectuate deplasări la DRPCIV Călărași pentru a înmatricula autoturismele din dotarea serviciului
- s-a luat la cunoștință de adresele Primăriei Călărași cu privire la revizuirea procedurilor de lucru din domeniul eticii și integrității,în conformitate cu noile modificari
- au fost pregătite și implementate la nivelul SPPGCFS Călărași Procedurile Operaționale ,conforme cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr 600/2018,privind aprobarea Codului Intern Managerial al Entităților Publice
- s-a monitorizat pe tot parcursul anului 2022 activitățile de implementare și monitorizare a standardelor de control intern managerial.
- au fost întocmite, transmise Agenției Naționale de Integritate și publicate pe site-ul insituției declarațiile de avere și interese pentru personalul instituției, conform prevederilor Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, actualizată;
- au avut loc întâlniri cu patenerii contractuali ai SPPGCFS Călărași ,în vederea eficientizării activității noastre si au fost încheiate o serie de contracte cu acestia
- s-a participat la ședințele de Consiiliu Local ,prin care SPPGCFS Călărași i s-au atribuit diferite activități că și urmare a unor evenimente care s-au succedat în decursul anului ,
- au fost efectuate deplasări în zona Chiciu ,unde s-a verificat starea ambarcațiunii Egretă ,ambarcațiune folosita de catre serviciu cu ocazia evenimentelor organizate de Primăria Călărași

Director,
Dr. Tilpeanu Ilic



Consilier Juridic,
Zane George Dan

Intocmit,
Inspector de specialitate IA
Ionita Oana Loreta