PRIMARIA MUNICIPIULUI CALARASI
SERVICIUL PUBLIC PENTRU GESTIONAREA CAINILOR FARA STAPAN CALARASI

Str.Varianta Nord nr. 36 E
Cod poştal 910053, Calarasi, România
Tel: +40(242)313 300; +40(371) 071 115
Dispecerat: +40(371) 069 701
Fax: +40(242)313 008
mail : adapost.canin@primariacalarasi.ro

Nr. Inreg. 42/08.01.2024

Se aproba,
Director
Dr. Tilpeanu Ilie

Strategia anuala de achizitie publica pe anul 2024

1. Notiuni introductive

In conformitate cu prevederile art.11 alin.(3) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in prezenta strategie si Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, SPP Gestionarea Cainilor Fara Stapan Calarasi a procedat la intocmirea prezentei „Strategii anuale de achiziție publică, ce cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publică planificate a fi lansate de SPPGCFSC pe parcursul anului bugetar 2024, și se aprobă de către conducătorul institutiei.

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul SPPGCFSC se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta Strategie, este conditionata de identificarea surselor de finantare.

SPPGCFSC a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor si a cel putin urmatoarelor elemente estimative :

a) nevoile identificate la nivel SPPGCFSC ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, avand la baza referatele de necesitate transmise de toate compartimintele institutiei;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

SPPGCFSC va realiza achizitiile publice utilizand resursele finantate din bugetul local al Municipiului Calarasi.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul SPPGCFSC, se va elabora Programul anual al achizitiilor publice si Anexa privind achizitiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru

planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din Strategia anuala in domeniul achizitiilor publice. Acest program se intemeiaza pe referatele de necesitate intocmite estimativ, precum si pe istoricul achizitiilor de produse, servicii si lucrari la nivelul anului precedent.

2. Etapele procesului de achizitie publica care vor fi parcurse in anul 2024

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape-luni.

2.2. SPPGCFSC, in calitate de autoritate contractanta , trebuie sa se documenteze si sa parcurga pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

a) etapa de planificare/pregatire, inclusiv consultarea pietei ;

b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului-cadru;

c) etapa post atribuire a contractului/acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului-cadru.

a) Etapa de planificare/pregatire a procesului de achizitie publica

- Se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate de catre compartimentele interne si se incheie cu aprobarea de catre directorul institutiei si a acordarii vizei CFP, a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

- Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si este obiect de evaluare in conditiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiilor in legatura cu :

a) relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea contractului, pe de o parte, şi resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităţilor din etapele procesului de achiziţie publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum şi modalităţile speciale de atribuire a contractului de achiziţie publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus şi modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru autoritatea contractantă şi/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administraţiei publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Lege şi, după caz, decizia de a reduce termenele în condiţiile legii, decizia de a nu utiliza împărţirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea şi, după caz, criteriile de selecţie, criteriul de atribuire şi factorii de evaluare utilizaţi;

g) obiectivul din strategia de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităţilor autorităţii contractante.

b) Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acordu-cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/accord-cadru.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, SPPGCFSC, va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta.

3. Programul anual al achizitiilor publice

3.1. Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2024 la nivelul SPPGCFSC, se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale institutiei si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acord-cadru pe care SPPGCFSC, intentioneaza sa le atribuie in decursul anului 2024.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2024, SPPGCFSC a tinut cont de :

a) necesităţile obiective de produse, servicii şi lucrări;
b) gradul de prioritate a necesităţilor
c) anticipările cu privire la fondurile de finanţare ce urmează a fi alocate de catre ordonatorul principal de credite.

3.3. Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2024 al SPPGCFSC, este prevazut in ANEXA la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la :

a) obiectul contractului de achiziţie publică/acordului-cadru;
b) codul vocabularului comun al achiziţiilor publice (*CPV*);
c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziţie, exprimată în lei, fără TVA;
d) sursa de finanţare;
e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziţie;
f) data estimată pentru iniţierea procedurii;
g) data estimată pentru atribuirea contractului;
h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. Dupa definitivarea Programului anual de achizitii publice pentru anul 2024 si aprobarea lui, se va publica pe pagina de internet a institutiei.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2024 al SPPGCFSC, precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.

4. Sistemul de control intern

4.1. Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice, ca document de politica interna, SPPGCFSC, considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice de la pregatirea achizitiei si pana la executarea contractului, iar cerintele efective trebuie diferentiate in functie de complexitatea contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice, controlul intern va trebui sa includa cel putin urmatoarele faze:

- pregatirea achizitiilor
- intocmirea documentatiei de atribuire;
- desfasurarea procedurii de atribuire;
- implementarea si finalizarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern trebuie sa includa urmatoarele principii:

- Separarea atributiilor, cel putin intre functiile operationale si functiile financiare/de plata, persoanelor responsabile cu achizitiile publice si departamentelor tehnice si economice, cerinte de separare a atributiilor care depind de resursele profesionale proprii.
- Impartirea clara a sarcinilor in doi pasi : pe de o parte initierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite – „principiul celor 4 ochi".

4.3. Existenta unui serviciu de audit intern, la nivelul primariei Municipiului Calarasi cu competente in auditarea eficientei si performantei SPPGCFSC, in domeniul achizitiilor publice, care va acorda o atentie sporita, eficacitatii mecanismelor de audit intern, pentru identificarea deficientelor.

5. Exceptii

5.1. Avand in vedere dispozitiile art.2 alin.(2) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice precum si cele ale art 1 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din legea 98/2016, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii sau lucrari care nu se supun regulilor legale, SPPGCFSC, va proceda la achizitia de produse, servicii sau lucrari exceptate pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea asumarea raspunderii.

5.2 SPPGCFSC va derula toate procedurile de achizitie numai prin intermediul sistemului electronic al achizitiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege. Prin exceptie de la regula online, procedurile de achizitie realizate pe baza procedurilor interne proprii se vor realiza in sistem offline.

6. Prevederi finale

6.1. SPPGCFSC prin Compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, va tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

Intocmit,
Responsabil achizitii publice,